
Administração Central
Gabinete da Superintendência

São Paulo, 20 de março de 2020

COMUNICADO CORONAVÍRUS 2 – Administração Central

Em sintonia com as determinações do Governo do Estado de São Paulo, o Centro Paula Souza informa as seguintes orientações complementares a serem adotadas para o corpo administrativo da Administração Central a partir de 23/03/2020.

Tais resoluções seguem as disposições do Decreto n.º 64.864, de 16/03/2020 e as medidas de prevenção no âmbito da Administração Estadual expedidas pelo Comitê Administrativo Extraordinário COVID-19, instituído pelo artigo 3º do já citado decreto, por meio da Deliberação 1 de 17/03/2020:

A. Grupo de Risco: idosos (idade igual ou superior a 60 anos), gestantes, portadores de doenças respiratórias crônicas, cardiopatas, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico:

1. Prioritariamente, deverá ser adotado o regime de teletrabalho;
2. Caso não haja possibilidade de desenvolvimento da citada modalidade, deverá ser averiguada a possibilidade de fruição de férias ou licença prêmio (autárquico).

B. Demais servidores não inclusos no grupo de risco:

1. Prioritariamente, deverá ser adotado o regime de teletrabalho;
2. Caso não haja possibilidade de desenvolvimento da citada modalidade, deverá ser averiguada a possibilidade de fruição de férias ou licença prêmio (autárquico);
3. Tomadas essas providências, os gestores (assessores, coordenadores e diretores) deverão se organizar para **manter o número mínimo de**

Administração Central
Gabinete da Superintendência

servidores em esquema de rodízio no horário das 10 às 16 horas para o desenvolvimento das atividades essenciais das respectivas áreas.

4. Caso esses serviços essenciais possam ser executados remotamente, **essa opção deve ser adotada**, com a finalidade de preservar nossos servidores ao máximo.

C. Estagiários:

Deverá ser adotado o regime de teletrabalho.

Orientações adicionais:

- É importante que todos estejam atentos aos seus e-mails institucionais (@cps.sp.gov.br), assim como aos grupos de WhatsApp de suas respectivas áreas para orientações.
- Na próxima semana, serão enviadas informações sobre webinars a serem realizados para utilização do aplicativo Microsoft Teams – ferramenta de uso institucional do CPS que possibilita a preservação dos dados. O aplicativo está disponível no pacote Office 365 ao qual todos já têm acesso.
- Ressaltamos que cada área da Administração Central manterá o atendimento por meio eletrônico das demandas oriundas das unidades de ensino, oferecendo o suporte necessário para continuidade das nossas atividades.

Temos trabalhado com afincamento para soluções alternativas que protejam nossos docentes, servidores e alunos. Peço que se cuidem e zelem pelas suas famílias. Vocês todos são fundamentais para superarmos esse momento.

Atenciosamente,

Profª Laura Laganá
Diretora-superintendente